

## Nóminas (V7): NominaPlus

Descripción de los conceptos y documentación que se utiliza para la creación y gestión de las nóminas de los trabajadores de una empresa, así como la utilización de la aplicación NominaPlus para realizar nóminas.

**18 horas lectivas**

**17 horas prácticas**

## Contenido

### —Fundamentos y cálculo

Descripción de los conceptos y documentos que se utilizan para la creación y gestión de las nóminas de los trabajadores de una empresa. Se explican los conceptos básicos necesarios y se analizan varios ejemplos prácticos, en los que se calculan las nóminas de un trabajador en varios casos (accidente, enfermedad común, etc.). También se describen los documentos que utilizan las empresas para realizar las cotizaciones a la Seguridad Social.

#### -Conceptos básicos

Se describen los conceptos básicos que se van a utilizar en la gestión de las nóminas de los trabajadores de las empresas, viendo todas las características de los salarios y sus partes y explicando la cotización en el régimen general de la Seguridad Social. Contenido: 1. Introducción 2. Nóminas de salarios. 3. Antigüedad y pagas. 4. Cotización a la Seguridad Social. 5. Cotización al Régimen General.

#### -El salario

Se introduce el concepto de salario y se describen los distintos tipos y todas las características asociadas al salario de los trabajadores de las empresas. También se indica cómo se obtienen, en una nómina, las bases de cotización y los pagos a la Seguridad Social, describiendo los distintos grupos de cotización y el cálculo de los distintos importes de una nómina. Contenido: 1. Salario, complementos y devengos. 2. Gratificaciones extraordinarias. 3. Bases de cotización contingencias comunes. 4. Bases de cotización contingencias profesionales. 5. Grupos de cotización.

#### -Procedimiento para el cálculo de la retención

Descripción de los procedimientos para el cálculo manual del tipo e importe de la retención y utilización de la aplicación web de retenciones 2016 de la Agencia Tributaria, herramienta que facilita el cálculo automático del porcentaje de retención. Contenido: 1. Introducción. 2. Determinación de la base para calcular el tipo de retención. 3. Determinación del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención. 4. Determinación de la cuota de retención. 5. Minoración de la cuota de retención. 6. Determinación del tipo y del importe de la retención. 7. Servicio de cálculo de retenciones de la Agencia Tributaria.

#### -Cálculos de una nómina

Descripción y ejemplo práctico de los cálculos necesarios para calcular la nómina de un trabajador, viendo cómo se obtendría el plus de transporte, las pagas extras, las bases de cotización, etc. Contenido: 1. Recibo de salarios. 2. Datos para el ejemplo 1. 3. Introducción de datos. 4. Cálculo de las pagas.

#### -Cálculo de nómina: accidentes

Se explica, a través de un ejemplo práctico, cómo se calcula la nómina de un trabajador. Posteriormente, se indican los cálculos y operaciones necesarias para calcular otra nómina, teniendo en cuenta que el trabajador ha estado de baja por accidente algunos días del mes. Contenido: 1. Datos para el ejemplo 2. 2. Cálculo de las pagas. 3. Datos para el ejemplo 3. 4. Cálculo de baja por accidente.

#### -Cálculo de nómina: enfermedad

Se indica el modo de calcular los importes de una nómina de un trabajador, teniendo en cuenta que éste ha estado de baja por enfermedad común algunos días del mes, viendo todas las peculiaridades relativas a este aspecto. Finalmente, se explica el cálculo de una nómina de un trabajador que causa baja definitiva en la empresa en la que se encuentra. Contenido: 1. Datos para el ejemplo 4. 2. Cálculo de baja por enfermedad. 3. Datos para el ejemplo 5. 4. Cálculo de las pagas.

#### -Declaración de cotizaciones a la Seguridad Social

Se presentan los documentos TC2 y TC1, a través de los cuales las empresas realizan las cotizaciones a la Seguridad Social. A continuación se describe detalladamente el modelo TC2, indicando cuándo se debe presentar y explicando todos los datos que deben figurar en él. Contenido: 1. Documentos TC2 y TC1. 2. Datos de la empresa. 3. Datos de productores para TC2. 4. Bases de cotización. 5. Modalidades de contratación. 6. Deducciones o compensaciones. 7. Pie del modelo TC2.

### **-Liquidación de cotizaciones**

Se describe el modelo TC1, que es el documento que indica a las empresas el importe a ingresar o percibir de la Seguridad Social. Se muestran los campos que componen el documento y la manera de cumplimentarlo, así como las exclusiones de cotización y el pago a la Seguridad Social. También se contemplan los nuevos sistemas de envío de documentación de cotizaciones mediante el Sistema RED y el Sistema Creta o Sistema de Liquidación Directa. Contenido: 1. Modelo TC1. 2. Exclusiones de cotización. 3. Pago a la Seguridad Social. 4. El sistema Red. 5. El Sistema de Liquidación Directa.

### **-Test final Fundamentos y cálculo**

Test final del módulo formativo Fundamentos y cálculo.

## **—NominaPlus Profesional**

Se describe el funcionamiento de la aplicación de gestión de nóminas NominaPlus, viendo las posibilidades que ofrece en el cálculo de las nóminas de los trabajadores de una empresa, así como las utilidades que le ayudan en este aspecto.

### **-Introducción a NominaPlus**

Se describen los conceptos fundamentales del programa de gestión de nóminas NominaPlus, explicando su entorno y funcionamiento básico. Contenido: 1. Ejecución del programa. 2. Entorno de trabajo. 3. Menús del programa. 4. La barra de herramientas.

### **-Empresas y usuarios**

Muestra cómo crear empresas para trabajar con ellas en el programa, gestionar usuarios y realizar y recuperar copias de seguridad de los datos. Contenido: 1. Creación de empresas. 2. Gestión de usuarios. 3. Copia de seguridad. 4. Recuperar los datos.

### **-Convenios y contratos**

Descripción del funcionamiento y manejo de los convenios laborales en el programa de gestión de nóminas NominaPlus, viendo todos los apartados que se deben indicar para el correcto cálculo posterior de las nóminas. Posteriormente se analiza cómo se indican los distintos tipos de contratos en la aplicación, que podrán especificar reducciones o bonificaciones en la cotización, así como la forma de introducir las bases de cotización en el programa. Contenido: 1. Creación de un convenio. 2. Categorías de convenios. 3. Tipos de contratos. 4. Bases y tipos de cotización.

### **-La empresa y el trabajador**

Descripción de las tablas generales de las que dispone la aplicación de gestión de nóminas NominaPlus. Se explica cómo se especifican las características concretas de la empresa que se tendrán en cuenta a la hora de calcular las nóminas y cómo se gestionan los trabajadores de la empresa. Contenido: 1. Tablas generales. 2. El calendario laboral. 3. Características de la empresa. 4. Alta de trabajadores. 5. Operaciones con trabajadores.

### **-Nóminas**

Se explica cómo se calculan las nóminas de los trabajadores en el programa de gestión de nóminas NominaPlus: cálculo de nóminas, impresión de nóminas, nóminas con bajas y finiquitos. También se ve el modo de imprimir informes sobre los importes cobrados por los trabajadores y una serie de utilidades de las que dispone la aplicación. Contenido: 1. Cálculo de nóminas. 2. Nóminas con bajas. 3. Finiquitos. 4. Utilidades.

### **-Seguros sociales**

Se indica la manera de obtener e imprimir, desde el programa de gestión de nóminas NominaPlus, los impresos TC2 y TC1, los impresos de Hacienda 110 y 190, el sistema de liquidación directa y varios listados, informes y certificados. Contenido: 1. El TC2. 2. El TC1. 3. Impresos oficiales. 4. Sistema de Liquidación Directa. 5. Listados e informes.

### **-Test final NominaPlus Profesional**

Test final del módulo formativo NominaPlus Profesional.