HAZTE BILINGÜE EN INGLÉS Y COBRA POR TU TRABAJO

PROGRAMAS WORK & STUDY EN CANADÁ

ESTUDIA Y TRABAJA EN EL PAÍS MÁS BONITO Y MODERNO DEL MUNDO

EL AÑO QUE CAMBIARÁ TU VIDA PARA SIEMPRE

- EL PAÍS MÁS BONITO DEL MUNDO

Te presentamos uno de los programas más populares entre nuestros estudiantes adultos: nuestro "Work & Study". Es la manera de recuperar rápidamente toda la inversión realizada para hacerte bilingüe en Canadá. Podrás trabajar y estudiar a la vez en Toronto o Vancouver y aprovechar tu estancia en el extranjero para empaparte de la cultura local, conocer gente nueva y disfrutar de momentos increíbles. El programa Work and Study financiará todos tus gastos de viaje, alojamiento y formación e incluso te permitirá ahorrar dinero dando un buen empujón a tu experiencia laboral.

Te ofrecemos un programa completamente organizado, para el que tendrás que pasar una entrevista previa y completar una prueba de nivel de idioma con nosotros. De esta manera, podremos comprobar tus aptitudes y saber si estás listo para marcharte. Una vez allí, tendrás clase de inglés a diario y, tras unas semanas de adaptación dedicadas a realizar entrevistas y otros trámites (apertura de cuenta bancaria, etc), podrás empezar a estudiar y a trabajar a la vez. ¡Aprovecha y vive la experiencia!

- **EXPERIENCIA PROFESIONAL EN CANADÁ:** obtén experiencia estudiando y trabajando en administración de negocios, servicios y comunicación a empresas, ventas y marketing o servicio de atención al cliente. Un puesto de trabajo te brindará una experiencia práctica importante y la oportunidad de aplicar toda la teoría aprendida en el aula, mostrando a los empresarios que estás cualificad@ para hacer ese trabajo.

- **PROFESORADO:** los profesores son expertos en el sector. Recibirás atención personalizada de todo un equipo de profesores muy altamente cualificados.

¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR?

- 18 años de edad o más.
- Diploma de escuela secundaria o un nivel superior de educación (los estudiantes internacionales deben proporcionar documentos traducidos y certificados).
- Estudiantes internacionales: nivel de inglés Pre-Avanzado nivel 10 (aprox. B2 MCER, necesario realizar un test online) o IELTS 4.5 o equivalente (TOEFL iBT 50).
- Currículum y carta de intenciones.
- Entrevista con un miembro del equipo del College.
- Se recomienda un mínimo de 25 horas de trabajo o experiencia voluntaria en un puesto de Servicio al Cliente.

¿POR QUÉ CANADÁ?

- Por su excelente sistema educativo.
- Es un país multicultural y abierto.
- El programa Work and Study es una excelente oportunidad para ganar experiencia profesional trabajando en el extranjero.
- Estudiarás una Especialización Académica.
- Hacer networking dentro del sector en el que tienes interés.
- Asistir a ponencias orientadas al sector.
- Es uno de los países más bonitos del mundo. Los paisajes naturales son únicos y las ciudades modernas y bien diseñadas.
- Las ciudades canadienses figuran entre las de mejor calidad de vida y seguridad a nivel internacional.
- Volverás bilingüe y con una experiencia laboral contrastada.
- La población canadiense es de las más abiertas y amables del mundo

¿DÓNDE ESTUDIARÉ?

Los cursos se desarrollan en Toronto y Vancouver, y puedes elegir la ciudad que prefieras. Mejorarás muchísimo y casi sin darte cuenta tus habilidades lingüísticas en inglés a la vez que amplías enormemente tus conocimientos en el sector que elijas.

¿QUÉ ESPECIALIDADES PUEDO ELEGIR?

Puedes escoger una entre todas estas especialidades (todas incluyen trabajo remunerado):

- **Excelencia en el Servicio para Empresas (48 ó 40 semanas) :** Ofrece a los estudiantes la oportunidad de aprender destrezas y aptitudes esenciales en los lugares de trabajo canadienses en áreas de servicio al cliente, ventas, hostelería, recursos humanos e introducción al liderazgo.

- **Excelencia en el Servicio con Comunicaciones de Negocios (60 semanas):** Mejora tus habilidades de comunicación mientras aprendes habilidades laborales canadienses esenciales en servicio al cliente. Los cursos incluyen habilidades de presentación profesional, ventas, hospitalidad, alimentos y bebidas y planificación de eventos.

- **Marketing y Ventas (92 ó 54 semanas):** Desarrollarás tu comunicación oral y escrita para el mundo de los negocios y habilidades interpersonales y de management, necesarias para una carrera profesional en Marketing y Ventas en Canadá.

ALOJAMIENTO: familia, residencia, apartamento.

Alojarse con una familia canadiense es una opción perfecta para todas aquellas personas interesadas en practicar su inglés fuera de clase/trabajo. Además, te ofrece la oportunidad de convivir con otra cultura y conocer sus costumbres.

Canadá es uno de los países más diversos y multiculturales del mundo. Las familias anfitrionas son reflejo de esa diversidad.

Las familias son cuidadosamente seleccionadas para garantizar el mayor bienestar de los estudiantes. El alojamiento incluye habitación individual y pensión completa. Puede que dos o más estudiantes internacionales vivan en la misma familia. El tiempo promedio de viaje entre la escuela y las casas de familia es entre 45 a 55 minutos en transporte público.

Si prefieres no contratar alojamiento por la duración total del programa, puedes reservar sólo 1-2 meses de alojamiento y luego estando allí puedes hacer el pago de las ampliaciones de la estancia directamente con la familia anfitriona. El pago de la ampliación del alojamiento tienes que hacerlo como mínimo 2 semanas antes del período que tengas pagado/reservado inicialmente para así garantizar disponibilidad en la misma casa y que no se asigne a otro estudiante tu habitación.

Puedes elegir también una habitación con baño individual o compartido en una de nuestras residencias recomendadas o compartir un apartamento en diferentes zonas de la ciudad donde estudies.

TORONTO: Al ser la capital económica de Canadá, Toronto es considerada una ciudad global y una de las principales ciudades financieras del mundo. Lidera los sectores económicos de finanzas, servicios empresariales, telecomunicaciones, transporte, medios de comunicación, arte, cine, investigación médica, educación, y turismo de Canadá. El Toronto Stock Exchange es la mayor bolsa de valores del país y la séptima del mundo. Toronto es la capital de la provincia de Ontario y, con una población de 2 615 060 habitantes es la ciudad más grande y más poblada de Canadá, además del centro financiero de dicho país. Más de 6.500.000 habitantes en total.

VANCOUVER: en los últimos años, siempre ha sido considerada como una de las cinco ciudades con mejor calidad de vida en el mundo. También es una de las ciudades más seguras del mundo, debido a sus bajísimas tasas de criminalidad. Es parte del área metropolitana del Distrito Regional del Gran Vancouver, el cual, con una población de 2 313 328 habitantes (2011), constituye el área metropolitana más grande del oeste canadiense y la tercera en el país después de Toronto y Montreal. Vancouver en sí mismo cuenta con 675,218 habitantes

PROGRAMAS WORK AND STUDY CANADA

International Travels by enseñalia

Servicios para Empresas / Atención al Cliente	Duración	Requerimientos de inglés	Tarifa 2024	Material curso	Fechas comienzo
Diploma de Excelencia en Servicios para Empresas con trabajo	48 semanas	IELTS 4.5	**6.195 €**	345 €	02-01-2024 / 12-02-2024 / 25-03-2024 / 13-05-2024 / 24-06-2024 / 12-08-2024 / 23-09-2024 / 04-11-2024 / 06-01-2025 / 18-02-2025 / 31-03-2025 / 20-05-2025 / 30-06-2025 / 18-08-2025 / 29-09-2025
Diploma de Fundamentos en Atención al Cliente con trabajo	40 semanas	IELTS 4.5	**5.395 €**	295 €	
Certificado de Excelencia en Servicios para Empresas	26 semanas	IELTS 4.5	**5.495 €**	380 €	

Comunicación y Atención al Cliente	Duración	Requerimientos de inglés	**Tarifa 2024**	Material curso	Fechas comienzo
Diploma de Fundamentos de Comunicación y Atención al Cliente con trabajo	60 semanas	IELTS 4.0	**7.395 €**	450 €	02-01-2024 / 12-02-2024 / 25-03-2024 / 13-05-2024 / 24-06-2024 / 12-08-2024 / 23-09-2024 / 04-11-2024 / 06-01-2025 / 18-02-2025 / 31-03-2025 / 20-05-2025 / 30-06-2025 / 18-08-2025 / 29-09-2025
Certificado de Fundamentos de Comunicación y Atención al Cliente	30 semanas	IELTS 4.0	**6.695 €**	450 €	

Marketing y Ventas	Duración	Requerimientos de inglés	**Tarifa 2024**	Material curso	Fechas comienzo
Diploma en Marketing y Ventas con trabajo	92 semanas	IELTS 5.0	**8.095 €**	750 €	08-01-2024 / 11-03-2024 / 21-05-2024 / 06-08-2024 / 14-10-2024 / 13-01-2025 / 17-03-2025 / 26-05-2025 / 11-08-2025 / 20-10-2025
Certificado en Marketing y Ventas con trabajo	54 semanas	IELTS 5.0	**6.295 €**	450 €	
Diploma en Marketing y Ventas	52 semanas	IELTS 5.0	**7.395 €**	750 €	

Administración de Empresas	Duración	Requerimientos de inglés	**Tarifa 2024**	Material curso	Fechas comienzo
Diploma en Administración de Empresas con trabajo	92 semanas	IELTS 5.0	**8.095 €**	750 €	08-01-2024 / 11-03-2024 / 21-05-2024 / 06-08-2024 / 14-10-2024 / 13-01-2025 / 17-03-2025 / 26-05-2025 / 11-08-2025 / 20-10-2025
Diploma en Administración de Empresas	52 semanas	IELTS 5.0	**7.395 €**	750 €	

ALOJAMIENTO (precios sujetos a cambios según la temporada del año)	Precio
ALOJAMIENTO EN FAMILIA - TORONTO Y VANCOUVER	
TASA INSCRIPCIÓN ALOJAMIENTO EN FAMILIA	160 € (una sola vez)
Meses de Mayo a Septiembre	
Alojamiento en familia en habitación individual con 3 comidas al día	260 € / semana
Alojamiento en familia en habitación individual con 2 comidas al día	230 € / semana
Meses de Octubre a Abril	
Alojamiento en familia en habitación individual con 3 comidas al día	230 € / semana
Alojamiento en familia en habitación individual con 2 comidas al día	215 € / semana

OTRAS TARIFAS	
Tasa administrativa de inscripción en la escuela	150 € (una sola vez)
Gastos de tramitación visado	690€
Recogida en el aeropuerto	90€
Transporte hasta el aeropuerto	90€
Aeropuerto ida y vuelta	180€
Seguro médico de la escuela	Registro $140 CAD + $2 CAD/día

PROGRAMAS Y TEMARIOS

PROGRAMA: VENTAS Y MARKETING

Sobre el programa

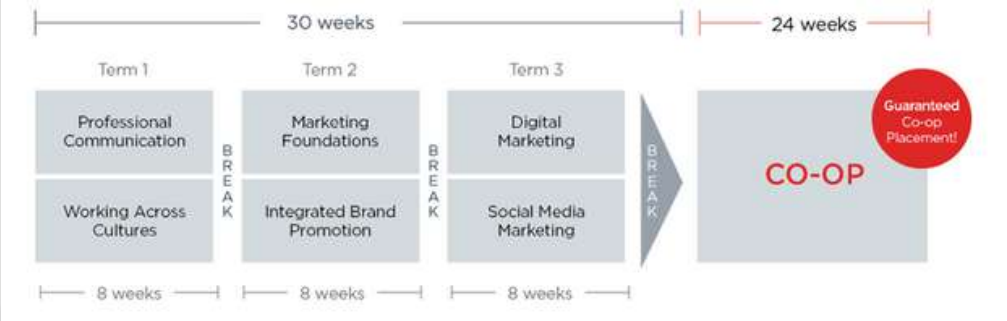
Aprenderás los conocimientos y habilidades específicos necesarios para desempeñar un papel de liderazgo en el competitivo entorno empresarial actual. El programa del Diploma en Ventas y Mercados combina las últimas tendencias comerciales con una experiencia práctica que te ayudará a practicar las habilidades que aprendiste en clase. El plan de estudios cubre áreas clave de comunicación profesional, comportamiento organizacional, gestión de proyectos, redes sociales y marketing digital, promoción de marca y ventas profesionales.

Puntos destacados del programa

- Obtendrás un diploma canadiense y obtenga experiencia laboral en Canadá.
- Disfrutarás de un horario de trabajo flexible con clases nocturnas.
- Colocación laboral 100% garantizada durante la CO-OP.

Opciones del programa

A.- 40 semanas en clase + 12 semanas de receso + 40 semanas de trabajo remunerado
Diplomado en Ventas y Marketing con trabajo / 92 Semanas



B.- 24 semanas en clase + 6 semanas de receso + 24 semanas de trabajo remunerado
Certificado de ventas y marketing con trabajo / 54 semanas

Experiencia laboral: durante el período laboral, practicarás los conocimientos de ventas y marketing que has aprendido en clase y adquirirás experiencia laboral en Canadá. Es una oportunidad para desarrollar contactos profesionales dentro de la industria y mejorar los currículos de los estudiantes. Nuestros asesores cooperativos apoyan a los estudiantes durante todo el proceso para encontrar la ubicación adecuada. Los estudiantes pueden trabajar a tiempo completo durante el componente cooperativo. Su experiencia laboral durante el término de la cooperativa puede incluir puestos de nivel de entrada como:

- Representantes de Ventas - NOC 6552
- Embajadores de Ventas - NOC 6552
- Ventas al por menor - NOC 6421
- Asistentes de marketing - NOC 1411
- Administradores de oficina - NOC 1411

Trabajar en Canadá mientras estudias

Los estudiantes de tiempo completo que califican pueden trabajar fuera del campus hasta 20 horas por semana durante su componente de estudio.

Requisitos de admisión

- Cualificación educativa: Bachillerato/Diploma de escuela secundaria o educación superior*.
- Entrevista: Entrevista exitosa con un miembro del equipo del College.
- Dominio del inglés: IELTS Academic 5.0

Resultados de tu aprendizaje

Al final de este programa, los estudiantes podrán:

- Desarrollar estrategias para establecer relaciones de trabajo efectivas con clientes, clientes, consumidores, compañeros de trabajo, equipos de trabajo, supervisores y otros.
- Comunicarse de manera profesional y precisa en formatos orales, escritos y gráficos que cumplan con el propósito y satisfagan las necesidades de la audiencia.
- Aplicar estrategias profesionales para mejorar la experiencia en liderazgo, gestión, ventas y marketing.
- Aplicar varias habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones para gestionar las relaciones y expectativas de los clientes.
- Desarrollar estrategias de ventas y marketing y planificar la distribución de productos, bienes o servicios en función de un mercado objetivo identificado.
- Demostrar las habilidades blandas necesarias para las industrias de ventas y marketing.
- Demostrar los principios de responsabilidad ética y social.

CURSOS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA DE VENTAS Y MARKETING

1.- Comunicación Profesional - PCO01 (8 semanas)

El éxito continuo de una organización depende de tener un entorno que fomente la comunicación efectiva a través de la recopilación y el intercambio de información. En este curso, utilizará una variedad de habilidades que necesitamos todos los días para ayudarnos a tener éxito en el lugar de trabajo. El curso está diseñado para fortalecer su conocimiento de conceptos y habilidades relacionadas con la redacción de correspondencia diaria eficaz, la preparación de informes y propuestas formales y la realización de presentaciones eficaces utilizando un lenguaje correcto para un contexto empresarial.

2.- Trabajando a través de culturas - WAC01 (8 semanas)

Este curso está diseñado para brindarle un enfoque práctico para crear conciencia, adquirir conocimientos y aumentar su capacidad para comunicarse y comportarse de manera efectiva en todas las culturas. Lo ayudará a comprender y analizar situaciones comerciales en las que la cultura puede estar jugando un papel y lo preparará para superar los desafíos que puedan surgir en un lugar de trabajo multicultural. Este curso tiene como objetivo ayudarlo a comprender el impacto de sus habilidades de comunicación en las relaciones y el éxito académico y profesional. Desarrollarás habilidades y técnicas para reconocer las diferencias culturales y convertirlas en oportunidades.

3.- Comportamiento organizativo - OOB01 (8 semanas)

Las perspectivas actuales sobre lo que hace que una organización sea exitosa, independientemente de la industria, apuntan hacia los beneficios que se obtienen al poner a las personas en primer lugar. Este curso lo expondrá a enfoques y procesos que pueden ayudarlo a liderar y administrar de manera efectiva a otros en las organizaciones. Tendrá la oportunidad de apreciar lo que se necesita para marcar la diferencia en su lugar de trabajo y comprender las interacciones que ocurren entre las personas en el lugar de trabajo. Examinará el comportamiento de las personas y cómo interactúan entre sí en diferentes organizaciones laborales. Los temas incluyen procesos individuales y de comportamiento, procesos y comportamientos interpersonales, procesos de equipo y dinámicas y procesos organizacionales.

4.- Gestión de proyectos - PPM01 (8 semanas)

Las habilidades de gestión de proyectos son cada vez más buscadas en el lugar de trabajo actual. Independientemente de la industria o carrera que persiga, la capacidad de coordinar cronogramas, administrar recursos y liderar proyectos para que se completen con éxito es extremadamente valiosa. Este curso le brinda experiencia práctica aplicando los fundamentos de la gestión de proyectos desde un marco de referencia de marketing. Al finalizar el curso, podrá crear un ciclo de vida del proyecto, una declaración de trabajo, una estructura de desglose del trabajo, un cronograma, un presupuesto y un plan de gestión de riesgos. Trabajará en grupos para desarrollar un plan para un proyecto de marketing real.

5.- Ventas Profesionales - PPS02 (8 semanas)

Desarrollará los conocimientos, habilidades y actitudes fundamentales necesarios para tener éxito en el entorno de ventas actual. La venta profesional requiere alejar el enfoque de la venta y enfocarse completamente en el cliente con un enfoque basado en el valor. A través de este curso, utilizará técnicas de venta profesional centradas en el cliente. Se da énfasis al desarrollo de habilidades prácticas en la presentación de bienes y servicios a posibles compradores utilizando el arte de la persuasión. Al finalizar este curso, comprenderá el valor y la importancia de la profesión de ventas para la economía canadiense.

6.- Comportamiento del consumidor - CCB01 (8 semanas)

Hoy en día, los clientes son mucho más educados y sofisticados, y tienen acceso a más información que nunca. Este curso lo introduce al campo del comportamiento del consumidor y cómo se aplica a las ventas y el marketing. A través del análisis de las influencias internas y externas que actúan dentro del consumidor o que se le imponen en relación con el consumo del producto, aprenderá cómo los especialistas en marketing y ventas intentan influir en el comportamiento del consumidor. Para comprender mejor su mercado objetivo como consumidores, se exploran las necesidades y la motivación, la percepción del riesgo, la dinámica de grupo, las actitudes y el proceso de toma de decisiones del consumidor.

7.- Fundamentos de marketing - MMF01 (8 semanas)

Este curso lo ayudará a comprender los fundamentos del proceso de marketing. Se le presentará cómo los especialistas en marketing crean estrategias de marketing impulsadas por el cliente basadas en su investigación y comprensión del entorno de marketing y los clientes. En este curso, contribuirá al desarrollo de un plan de marketing que incluye objetivos de marketing, mezcla de marketing, estrategias de marketing, preocupaciones presupuestarias y criterios de evaluación. Además, explorará temas como la planificación estratégica para la ventaja competitiva, la segmentación, la orientación y el posicionamiento, y la gestión de las relaciones con los clientes.

8.- Promoción de marca integrada - IBP01 (8 semanas)

El objetivo de este curso es que obtenga una comprensión de los componentes básicos de los principios y prácticas de las comunicaciones de marketing integradas. Aprenderá cómo planificar campañas de manera efectiva utilizando diversas estrategias de marketing y comunicaciones que maximizarán el impacto de su alcance en el mercado al tiempo que mejoran sus relaciones con los clientes y los medios. Examinará de primera mano las consideraciones creativas y de producción que presentan varios canales de medios, y obtendrá exposición al papel de la publicidad, la venta personal y la promoción de ventas en un plan de marketing integrado.

9.- Publicidad digital - DDM01 (8 semanas)

Internet es un mercado dinámico. Esta clase le brindará la comprensión del mercado de Internet necesaria para adaptarse a sus muchos cambios, al mismo tiempo que lo equipará con las habilidades que necesitará para realizar funciones vitales diarias. Al final de este curso, comprenderá mejor los fundamentos del nuevo panorama del marketing digital y adquirirá un nuevo conjunto de historias, conceptos y herramientas para ayudarlo a crear, distribuir, promocionar y cotizar productos y servicios digitalmente. Los temas cubiertos en este curso incluyen fundamentos de marketing en Internet, cómo funcionan los motores de búsqueda, SEO, marketing de búsqueda paga, publicidad en línea, optimización de páginas de destino, análisis, relaciones públicas y ORM en línea y marketing móvil.

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Sobre el programa

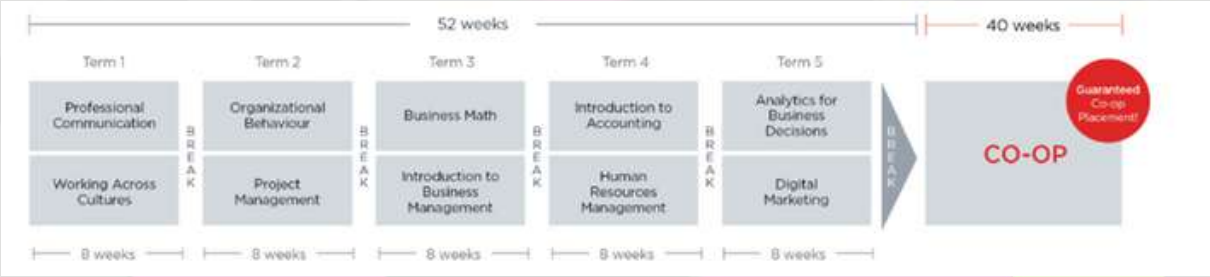
Desarrollarás una base sólida de los conocimientos y habilidades necesarios para una carrera en Administración de Empresas, incluida la comprensión de cómo funcionan las organizaciones y cómo evaluar y resolver problemas comerciales. Este programa incluye cursos en todas las áreas de negocios, desde comunicación interpersonal hasta análisis de negocios.

Puntos destacados del programa

- Obtendrás un diploma canadiense y obtenga experiencia laboral en Canadá.
- Disfruta de un horario de trabajo flexible con clases nocturnas.
- Colocación laboral 100% garantizada durante la CO-OP.

Opciones del Programa

Diplomado en Administración de Empresas con experiencia laboral / 92 Semanas
40 semanas en clase + 12 semanas de receso + 40 semanas de experiencia laboral



Experiencia laboral: durante el período laboral, practicarás los conocimientos que has aprendido en clase y adquirirás experiencia laboral en Canadá. Es una oportunidad para desarrollar contactos profesionales dentro de la industria y mejorar los currículos de los estudiantes. Nuestros asesores cooperativos apoyan a los estudiantes durante todo el proceso para encontrar la ubicación adecuada. Los estudiantes pueden trabajar a tiempo completo durante el componente CO-OP. Su experiencia laboral durante el término de la cooperativa puede incluir puestos de nivel de entrada como:

- Representantes de Ventas - NOC 6552
- Embajadores de Ventas - NOC 6552
- Ventas al por menor - NOC 6421
- Asistentes de marketing - NOC 1411
- Administradores de oficina - NOC 1411

Trabajar en Canadá mientras estudias

Los estudiantes de tiempo completo que califican pueden trabajar fuera del campus hasta 20 horas por semana durante su componente de estudio.

Requisitos de admisión:

- Cualificación educativa: Bachillerato/Diploma de escuela secundaria o educación superior*.
- Entrevista: Entrevista exitosa con un miembro del equipo del College.
- Dominio del inglés: IELTS Academic 5.0

Los resultados de tu aprendizaje:

Al final de este programa, los estudiantes podrán:

- Demostrar habilidades de comunicación efectiva en formatos orales, escritos y gráficos que cumplan con los propósitos de las actividades comerciales.
- Aplicar un enfoque sistemático y basado en la investigación para el pensamiento crítico, la resolución de problemas y las habilidades para la toma de decisiones.
- Demostrar estrategias de desarrollo personal y profesional continuo para mejorar el desempeño laboral en el ámbito empresarial.
- Evaluar y utilizar conceptos, sistemas y tecnologías actuales para respaldar las funciones e iniciativas comerciales.
- Realizar tareas administrativas y basadas en proyectos requeridas en el lugar de trabajo.
- Demostrar habilidades de liderazgo y gestión para ayudar en la planificación, dirección y operación de una organización.
- Aplicar principios de sustentabilidad, responsabilidad social y ética para apoyar las iniciativas de una organización.

CURSOS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1.- Comunicación Profesional - PCO01 (8 semanas)

El éxito continuo de una organización depende de tener un entorno que fomente la comunicación efectiva a través de la recopilación y el intercambio de información. En este curso, utilizará una variedad de habilidades que necesitamos todos los días para ayudarnos a tener éxito en el lugar de trabajo. El curso está diseñado para fortalecer su conocimiento de conceptos y habilidades relacionadas con la redacción de correspondencia diaria eficaz, la preparación de informes y propuestas formales y la realización de presentaciones eficaces utilizando un lenguaje correcto para un contexto empresarial.

2.- Trabajando a través de culturas - WAC01 (8 semanas)

Este curso está diseñado para brindarle un enfoque práctico para crear conciencia, adquirir conocimientos y aumentar su capacidad para comunicarse y comportarse de manera efectiva en todas las culturas. Lo ayudará a comprender y analizar situaciones comerciales en las que la cultura puede estar jugando un papel y lo preparará para superar los desafíos que puedan surgir en un lugar de trabajo multicultural. Este curso tiene como objetivo ayudarlo a comprender el impacto de sus habilidades de comunicación en las relaciones y el éxito académico y profesional. Desarrollarás habilidades y técnicas para reconocer las diferencias culturales y convertirlas en oportunidades.

3.- Comportamiento organizativo - OOB01 (8 semanas)

Las perspectivas actuales sobre lo que hace que una organización sea exitosa, independientemente de la industria, apuntan hacia los beneficios que se obtienen al poner a las personas en primer lugar. Este curso lo expondrá a enfoques y procesos que pueden ayudarlo a liderar y administrar de manera efectiva a otros en las organizaciones. Tendrá la oportunidad de apreciar lo que se necesita para marcar la diferencia en su lugar de trabajo y comprender las interacciones que ocurren entre las personas en el lugar de trabajo. Examinará el comportamiento de las personas y cómo interactúan entre sí en diferentes organizaciones laborales. Los temas incluyen procesos individuales y de comportamiento, procesos y comportamientos interpersonales, procesos de equipo y dinámicas y procesos organizacionales.

4.- Gestión de proyectos - PPM01 (8 semanas)

Las habilidades de gestión de proyectos son cada vez más buscadas en el lugar de trabajo actual. Independientemente de la industria o carrera que persiga, la capacidad de coordinar cronogramas, administrar recursos y liderar proyectos para que se completen con éxito es extremadamente valiosa. Este curso le brinda experiencia práctica aplicando los fundamentos de la gestión de proyectos desde un marco de referencia de marketing. Al finalizar el curso, podrá crear un ciclo de vida del proyecto, una declaración de trabajo, una estructura de desglose del trabajo, un cronograma, un presupuesto y un plan de gestión de riesgos. Trabajará en grupos para desarrollar un plan para un proyecto de marketing real.

5.- Matemáticas de negocios - BBM01 (8 semanas)

Este curso brinda conceptos básicos de matemáticas a los estudiantes que buscan tener éxito en entornos comerciales. Está diseñado para ayudarlo a determinar los mejores cursos de acción al considerar las opciones de administración, finanzas e inversión. En la primera parte del curso, cubrirá temas básicos que incluyen aritmética, álgebra y sistemas lineales, aplicándolos a situaciones del mundo real. Luego, explorará una variedad de temas de gestión matemática, como el análisis de costo-volumen-beneficio, descuentos, aumento y reducción e interés simple. Finalmente, tomará decisiones financieras y de inversión teniendo en cuenta el interés compuesto, las anualidades, las hipotecas y las valoraciones de bonos. Para demostrar competencia en todas estas áreas, formulará ecuaciones para problemas verbales que describan situaciones comunes en el lugar de trabajo.

6.- Introducción a Contabilidad - IIA01 (8 semanas)

Este curso es para estudiantes con poca o ninguna experiencia en contabilidad y finanzas. Está diseñado para ayudarlo a desarrollar su conocimiento de los principios de contabilidad generalmente aceptados y el ciclo contable. Se le presentará el propósito de la contabilidad y el proceso de preparación de estados financieros y cómo la gestión financiera y la información contable se pueden utilizar para respaldar el análisis financiero, la valoración y la toma de decisiones en diversos contextos.

7.- Introducción a la Gestión Empresarial - IBM01 (8 semanas)

Este curso proporciona una visión general amplia del proceso de gestión, incluida la planificación, organización, dotación de personal, liderazgo y control, y analiza los roles de gestión en equipos, proyectos, departamentos y la organización en su conjunto. Examinará las habilidades de gestión en el contexto de un entorno empresarial canadiense. Este curso crea oportunidades para que usted desarrolle sus habilidades de pensamiento crítico, resolución de problemas, trabajo en equipo y comunicación mediante el análisis y la presentación de soluciones a problemas comerciales típicos.

8.- Administración de recursos humanos - HRM01 (8 semanas)

El propósito de este curso es brindarle una comprensión de la función de recursos humanos y el papel que desempeñan los gerentes para garantizar la eficacia organizacional. Este curso examinará cómo los sistemas de recursos humanos permiten la mejora en los procesos y mejoran la toma de decisiones estratégicas. También examinará críticamente cómo la gestión eficaz de los recursos humanos (HRM) ayuda a lograr los objetivos de la organización.

9.- Publicidad digital - DDM01 (8 semanas) I

Internet es un mercado dinámico. Esta clase le brindará la comprensión del mercado de Internet necesaria para adaptarse a sus muchos cambios, al mismo tiempo que lo equipará con las habilidades que necesitará para realizar funciones vitales diarias. Al final de este curso, comprenderá mejor los fundamentos del nuevo panorama del marketing digital y adquirirá un nuevo conjunto de historias, conceptos y herramientas para ayudarlo a crear, distribuir, promocionar y cotizar productos y servicios digitalmente. Los temas cubiertos en este curso incluyen fundamentos de marketing en Internet, cómo funcionan los motores de búsqueda, SEO, marketing de búsqueda paga, publicidad en línea, optimización de páginas de destino, análisis, PR y ORM en línea y marketing móvil.

10.- Análisis para decisiones comerciales - ABD01 (8 semanas)

El campo de Business Analytics está creciendo en todas las industrias. Este curso proporciona una introducción a la teoría, las herramientas y las técnicas modernas que se utilizan al tomar decisiones comerciales. Desarrollará las habilidades necesarias para tener éxito en un rol de análisis empresarial utilizando metodologías para desarrollar una ventaja estratégica. Podrá analizar, presentar hallazgos y sacar conclusiones significativas sobre los datos en un entorno empresarial y ofrecer información valiosa al reconocer, interpretar y resumir los datos de su empresa.

PROGRAMA: EXCELENCIA EN EL SERVICIO CON COMUNICACIONES DE NEGOCIOS

Sobre el programa

Mejora tus habilidades de comunicación mientras aprendes habilidades laborales canadienses esenciales en el servicio al cliente. Los cursos incluyen habilidades de presentación profesional, ventas, hospitalidad, alimentos y bebidas y planificación de eventos.

Puntos destacados del programa

- Obtendrás un diploma o certificado canadiense y adquirirás experiencia laboral en Canadá.
- Requisito de inglés: IELTS Académico 4.0
- Colocación laboral 100% garantizada durante la cooperativa.

Opciones del programa

Diploma Esencial de Comunicación y Servicio con trabajo remunerado (CO-OP) / 60 Semanas
30 semanas en clase + 30 semanas de trabajo remunerado (CO-OP)

Experiencia laboral cooperativa (co-op)

Durante las 30 semanas de trabajo practicarás el conocimiento del servicio al cliente que has aprendido en clase y adquirirás experiencia laboral en Canadá. El período de CO-OP también es una oportunidad para desarrollar contactos profesionales dentro de la industria y mejorar los currículos de los estudiantes. Nuestros asesores cooperativos apoyan a los estudiantes durante todo el proceso para encontrar el lugar de trabajo adecuado. Los estudiantes pueden trabajar a tiempo completo durante el componente cooperativo.

Su experiencia laboral durante el período de trabajo puede incluir puestos de nivel de entrada como (ver anexo):

- Representantes de Ventas - NOC 6552
- Embajadores de Ventas - NOC 6552
- Ventas al por menor - NOC 6552
- Barista - NOC 6511
- Recepción - NOC 6511
- Recepción del hotel - NOC 6511

Requisitos de admisión

- Cualificación educativa: Bachillerato/Diploma de escuela secundaria o educación superior*.
- Entrevista: Entrevista exitosa con un miembro del equipo de Enseñalia.
- Dominio del inglés: IELTS Academic 4.0

Los resultados del aprendizaje

Al final de este programa, los estudiantes podrán:

- Aplicar estrategias de servicio al cliente que reflejen las tendencias actuales en la industria hotelera.
- Demostrar habilidades, roles y responsabilidades ocupacionales para crear una experiencia positiva de servicio al cliente en varios puestos de hospitalidad.
- Comportarse de manera profesional demostrando comprensión de las normas, directrices, reglamentos y legislación del lugar de trabajo.
- Demostrar las habilidades lingüísticas necesarias para comunicarse con éxito en inglés con los clientes y en un contexto laboral.
- Realizar tareas administrativas y basadas en proyectos requeridas en el lugar de trabajo demostrando habilidades de trabajo en equipo.
- Demostrar las técnicas profesionales necesarias en el contexto del lugar de trabajo, incluido el uso de tecnología personal y organizacional.

CURSOS DEL PROGRAMA EXCELENCIA EN EL SERVICIO CON COMUNICACIONES DE NEGOCIOS

1.- Fundamentos del lenguaje para los negocios - LFB01 (6 semanas)

Este curso está destinado a aquellos que desean aprender inglés y desarrollar las habilidades de comunicación necesarias para el mundo empresarial moderno. Los temas incluyen los fundamentos de la gramática, el vocabulario y las habilidades de pronunciación necesarias en un contexto empresarial. Este curso explica las palabras y expresiones requeridas en los negocios y se enfoca en la gramática escrita y hablada, brindando una práctica lingüística auténtica para desarrollar su confianza para comunicarse de manera eficaz.

2.- Desarrollo de habilidades en inglés - ESD01 (6 semanas)

Este curso está diseñado para desarrollar sus habilidades comerciales básicas a través de un enfoque de habilidades integradas basado en tareas que se enfoca en leer, escuchar y debatir. Se utilizarán estudios de casos para ayudarte a aprender prácticas comerciales generales y participar en debates sobre problemas comerciales en los que recomendarás tus propias soluciones a través del trabajo en grupo activo y la colaboración con otros estudiantes.

3.- Habilidades de comunicación empresarial - BCO01 (6 semanas)

En este curso, utilizarás una variedad de habilidades de comunicación que necesitamos todos los días para ayudarnos a tener éxito en el lugar de trabajo. El curso está diseñado para fortalecer tu conocimiento de conceptos y habilidades relacionadas con los negocios, y fomenta el pensamiento crítico sobre la comunicación oral y escrita. Las lecciones te ofrecerán un enfoque de habilidades integradas basado en tareas para desarrollar habilidades comerciales básicas, como escribir correspondencia diaria en el lugar de trabajo, participar en reuniones y entrevistas, y participar en conversaciones triviales.

4.- Habilidades de presentación profesional - PPS01 (6 semanas)

Dirigido a aquellos que deseen ser hablantes seguros y fluidos que puedan usar el inglés con éxito en un entorno laboral, este curso analiza lo que hace que una presentación sea exitosa y motivadora. Obtendrás información sobre las habilidades y técnicas esenciales necesarias para garantizar que tus presentaciones sean motivadoras e impactantes. Aprenderás el proceso de presentación desde la apertura hasta el cierre, usando tu voz y tu lenguaje corporal de manera efectiva, y cómo usar varias técnicas para crear un impacto duradero.

5.- Elementos esenciales del lugar de trabajo canadiense - CWE01 (6 semanas)

Este curso establece una base para el desarrollo y la práctica de los valores, las actitudes y las habilidades necesarias para que los empleados principiantes, los nuevos canadienses y los inmigrantes hagan la transición a la cultura laboral canadiense. Los estudiantes crearán currículos, aprenderán habilidades para entrevistas y practicarán habilidades esenciales para una comunicación comercial efectiva. A través de la exploración de sus aptitudes, los estudiantes aprenderán cómo las habilidades transferibles conducen al éxito en la profesión elegida.

6.- Servicio de comida y bebida - FBS01 (6 semanas)

Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes para un puesto de nivel de entrada en una de las industrias de mayor demanda: alimentos y bebidas. Los temas incluyen las funciones y responsabilidades de un trabajador de alimentos y bebidas, incluido el propósito de la seguridad en el lugar de trabajo.

7.- Servicio de recepción - FDS01 (6 semanas)

Este curso prepara a los estudiantes para un puesto de recepción de nivel de entrada al proporcionar una descripción general de las funciones y responsabilidades de los representantes de primera línea en varias industrias. Los temas incluirán tareas administrativas clave para la recepción del hotel, la recepción de la oficina, los proveedores de servicios y más.

8.- Habilidades de servicio al cliente - CSS01 (6 semanas)

Este curso explora las competencias básicas y las mejores prácticas que a aplicar como soluciones de servicio al cliente. Los estudiantes superarán las expectativas del cliente a través de la comprensión de los "momentos de la verdad", la anticipación de las necesidades del cliente y el uso del proceso de recuperación del servicio asegurando una ventaja competitiva.

9**.- Planificación de eventos - EEP01 (6 semanas)**

A través de la planificación y ejecución de un evento a pequeña escala, los estudiantes examinarán el proceso de conceptualización, planificación, desarrollo, mercadeo y puesta en escena de eventos de varios tipos. Los estudiantes exploran temas prácticos como la planificación financiera, las tareas administrativas y de gestión de proyectos, la negociación y otras funciones y responsabilidades de los coordinadores de conferencias y eventos.

10.- Fundamentos de las Ventas - SSF01 (6 semanas)

Este curso se enfoca en las habilidades transferibles aplicables a una amplia gama de entornos de ventas y los principios para brindar un servicio de calidad excepcional. Los estudiantes estudiarán técnicas comprobadas para las fases del ciclo de ventas, incluidas las estrategias y soluciones de venta de productos, la creación de asociaciones y el comportamiento del comprador.

PROGRAMA: FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PARA EMPRESAS

Sobre el programa

Aprenderás habilidades laborales canadienses esenciales mientras mejoras tu inglés. Los cursos incluyen ventas, recursos humanos, liderazgo, hospitalidad y planificación de eventos.

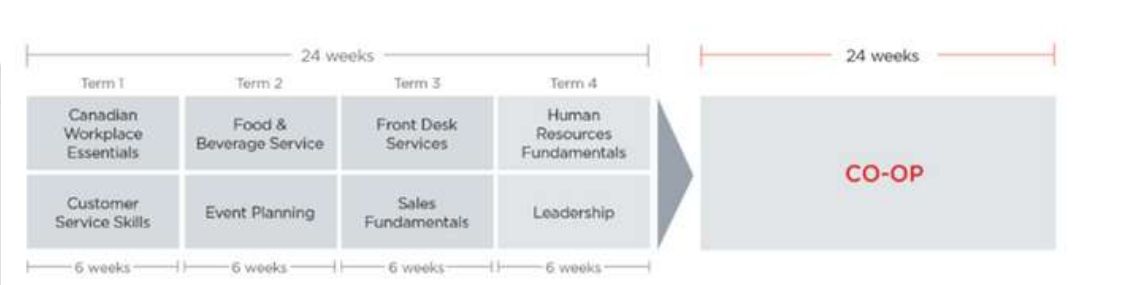
Puntos destacados del programa

- Obtendrás un diploma canadiense y experiencia laboral en Canadá.
- Aprenderás las habilidades necesarias para convertirse en un exitoso profesional de servicio al cliente.
- Colocación laboral 100% garantizada durante la CO-OP.
- Requisito de inglés: IELTS Académico 4.5

OPCIONES:

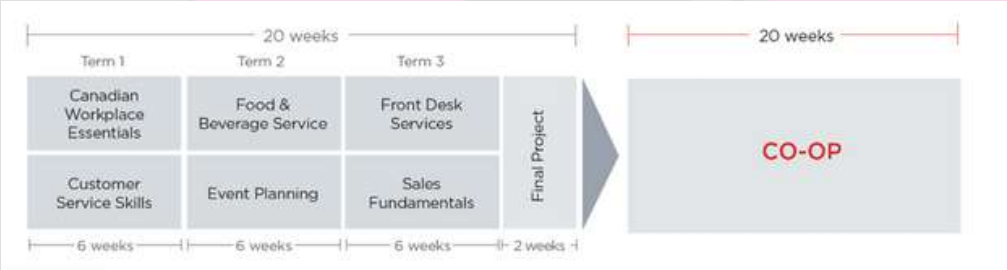
1.- PROGRAMA DE 48 SEMANAS: 24 SEMANAS DE CLASES + 24 SEMANAS DE TRABAJO

Diplomado de Excelencia en el Servicio para Empresas



2.- PROGRAMA DE 40 SEMANAS: 20 SEMANAS DE CLASES + 20 SEMANAS DE TRABAJO

Diploma de Fundamentos de Servicio para Empresas



Experiencia laboral cooperativa (co-op)

Durante las 30 semanas de trabajo practicarás el conocimiento del servicio al cliente que has aprendido en clase y adquirirás experiencia laboral en Canadá. El período de CO-OP también es una oportunidad para desarrollar contactos profesionales dentro de la industria y mejorar los currículos de los estudiantes. Nuestros asesores cooperativos apoyan a los estudiantes durante todo el proceso para encontrar el lugar de trabajo adecuado. Los estudiantes pueden trabajar a tiempo completo durante el componente cooperativo.

Tu experiencia laboral durante el período de trabajo puede incluir puestos de nivel de entrada como:

- Representantes de Ventas - NOC 6552
- Embajadores de Ventas - NOC 6552
- Ventas al por menor - NOC 6552
- Barista - NOC 6511
- Recepción - NOC 6511
- Recepción del hotel - NOC 6511

Trabajar en Canadá mientras estudias

Los estudiantes de tiempo completo que califican pueden trabajar fuera del campus hasta 20 horas por semana durante su componente de estudio.

Requisitos de admisión

- Cualificación educativa: Bachillerato/Diploma de escuela secundaria o educación superior*.
- Entrevista: Entrevista exitosa con un miembro del equipo del College
- Dominio del inglés: IELTS Académico 4.5

Los resultados del aprendizaje

Al final de este programa, los estudiantes podrán:

- Modificar y desarrollar estrategias de servicio para reflejar las tendencias actuales y en desarrollo en la industria de servicio al cliente.
- Demostrar habilidades, roles y responsabilidades ocupacionales para crear una experiencia positiva de servicio al cliente.
- Aplicar estrategias y modelos de servicio al cliente en ocupaciones de servicio para mejorar la experiencia de servicio al cliente.
- Demostrar una comunicación oral y escrita eficaz y profesional en el lugar de trabajo.
- Conducirse de manera profesional y ética en entornos cambiantes aplicando diversos marcos personales e interpersonales.
- Explorar varios sectores de la industria hotelera y turística canadiense para determinar las trayectorias profesionales adecuadas.
- Aplicar la gestión de recursos humanos y las habilidades de liderazgo para mejorar el rendimiento y contribuir a una cultura laboral saludable.
- Conducirse dentro de los límites de las diversas pautas, reglamentos y leyes del lugar de trabajo.
- Realizar tareas administrativas y basadas en proyectos requeridas en el lugar de trabajo.
- Manejar el uso de la tecnología personal y organizacional requerida en diversos contextos.

CURSOS DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PARA EMPRESAS

1.- Servicio de comida y bebida - FBS01 (6 semanas)
Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes para un puesto de nivel de entrada en una de las industrias de mayor demanda: alimentos y bebidas. Los temas incluyen las funciones y responsabilidades de un trabajador de alimentos y bebidas, incluido el propósito de la seguridad en el lugar de trabajo.

2.- **Servicio de recepción - FDS01 (6 semanas)**
Este curso prepara a los estudiantes para un puesto de recepción de nivel inicial al proporcionar una descripción general de las funciones y responsabilidades de los representantes de primera línea en varias industrias. Los temas incluirán tareas administrativas clave para la recepción del hotel, la recepción de la oficina, los proveedores de servicios y más.

3.- **Habilidades de servicio al cliente - CSS01 (6 semanas)**
Este curso explora las competencias básicas y las mejores prácticas que mejoran las excelentes soluciones de servicio al cliente. Los estudiantes superarán las expectativas del cliente a través de la comprensión de los momentos de la verdad, la anticipación de las necesidades del cliente y el uso del proceso de recuperación del servicio asegurando una ventaja competitiva.

4.- **Evento planeado - EEP01 (6 semanas)**
A través de la planificación y ejecución de un evento a pequeña escala, los estudiantes examinarán el proceso de conceptualización, planificación, desarrollo, mercadeo y puesta en escena de eventos de varios tipos. Los estudiantes exploran temas prácticos como la planificación financiera, las tareas administrativas y de gestión de proyectos, la negociación y otras funciones y responsabilidades de los coordinadores de conferencias y eventos.

5.- Fundamentos de Ventas - SSF01 (6 semanas)
Este curso se centra en las habilidades transferibles aplicables a una amplia gama de entornos de ventas y los principios para brindar un servicio excepcional. Los estudiantes estudiarán técnicas comprobadas para las fases del ciclo de ventas, incluidas las estrategias y soluciones de venta de productos, la creación de asociaciones y el comportamiento del comprador.

6.- Liderazgo - LDS01 (6 semanas)
Este curso ayudará a los estudiantes a desarrollar la confianza, la capacidad y la competencia para liderar con eficacia en entornos empresariales dinámicos. Los estudiantes aprenderán habilidades de liderazgo a través del análisis de las fortalezas y debilidades personales y las estrategias de comunicación requeridas para un liderazgo exitoso. Los temas incluyen la definición del liderazgo en varios roles, el trabajo en equipo, el uso de técnicas de motivación y la resolución de conflictos.

7.- Fundamentos de Recursos Humanos - HRF01 (6 semanas)

Este curso proporcionará a los alumnos el conocimiento de cómo la gestión de recursos humanos aumenta el rendimiento de la empresa. Los estudiantes explorarán temas de reclutamiento y selección, capacitación y retención, relaciones con los empleados y salud y seguridad desde una perspectiva de nivel gerencial.

8.- Proyecto final - FFP01 (2 semanas)

En este curso, los estudiantes deben completar un proyecto basado en los principios fundamentales del servicio al cliente. Esta es una oportunidad para aplicar las habilidades y el conocimiento que han acumulado en cada curso del programa, así como una oportunidad para pensar críticamente sobre sus experiencias en el servicio al cliente desde una perspectiva canadiense.

ANEXO: CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL NACIONAL EN CANADÁ

Utilizamos el sistema de Clasificación Ocupacional Nacional (NOC) para clasificar los trabajos (ocupaciones). Los trabajos se agrupan según el tipo de:

- deberes laborales
- trabajo que hace una persona

Para propósitos de inmigración, los principales grupos de trabajo son:

Habilidad Tipo 0 (cero): puestos de gestión, tales como:

- gerentes de restaurante
- gerentes de minas
- capitanes de tierra (pesca)

Nivel de habilidad A: trabajos profesionales que generalmente requieren un título universitario, tales como:

- médicos
- dentistas
- arquitectos

Nivel de habilidad B: trabajos técnicos y oficios calificados que generalmente requieren un diploma universitario o capacitación como aprendiz, como:

- cocineros
- fontaneros
- electricistas

Nivel de habilidad C: trabajos intermedios que generalmente requieren de la escuela secundaria y/o capacitación específica para el trabajo, tales como:

- carniceros industriales
- conductores de camiones de larga distancia
- servidores de alimentos y bebidas

Nivel de habilidad D: trabajos laborales que generalmente brindan capacitación en el trabajo, tales como:

- recolectores de frutas
- equipo de limpieza
- trabajadores del campo petrolero

Nuestros programas de inmigración usan el NOC para decidir si un trabajo o tipo de experiencia laboral cumple con su elegibilidad. Consideramos trabajos "calificados" aquellos con NOC Skill Type 0, A o B. Evaluamos los trabajos con la versión 2016 del NOC.

WELCOME TO CANADA

www.ensenalia.com
Tlf. 91 8000 199
internacional@ensenalia.com
Whatsapp +34 673 968 437

WORK AND STUDY EN CANADÁ